



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД ПОЖАРЕВАЦ  
1 Су .108/ 2010  
Дана 4.08.2010. године  
Пожаревац

На основу чл.89 и 90. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр.110/09), вршилац функције председника Основног суда у Пожаревцу Добрица Живковић, дана 4.08.2010.године, донео је

**КУЋНИ РЕД**  
**зграде седишта Основног суда у Пожаревцу и других државних органа**  
**( судска зграда)**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у згради седишта Основног суда у Пожаревцу и других државних органа у Пожаревцу ( у даљем тексту : Судска зграда), време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у Судској згради.

Кућним редом утврђује се обавеза правосудне страже и других лица која користе просторије у судској згради или се у њима повремено задржавају, као и обавезе запослених које се односе на чување средстава за рад и других предмета у Судској згради.

**КОРИШЋЕЊЕ РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА У СУДСКОЈ ЗГРАДИ**

**Члан 2.**

У Судској згради поред Основног суда у Пожаревцу сада су смештени државни органи - Основно јавно тужилаштво у Пожаревцу ( користи просторије на другом спрату и

једну просторију на другом међуспрату) и Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу (користи просторије на другом спрату).

Судска зграда има два улаза која Основни суд и државни органи смештени у Судској згради користе, и то : главни улаз из улице Трг Стевана Максимовића број 1 ( са источне стране) и други – службени улаз из дворишта Судске зграде ( са јужне стране).

Након редовног радног времена главни улаз се закључава. Службени улаз – улазна врата из дворишта Судске зграде стално су закључана , а кључеви имају лица овлашћена од стране председника суда. Улазна капија у двориште Судске зграде отвара се по потреби.

Главни улаз из улице Трг Стевана Максимовића број 1 користи се за улаз странака и запослених.

Службени улаз- улаз из дворишта користе само запослени који морају у суду да обаве неки посао ван редовног радног времена.

Контролу странака на главном улазу врши правосудна стража, и то у току редовног радног времена – од 07, 30 до 15, 30 часова. Радно време правосудне страже одређено је и то : за једног правосудног стражара од 07,00 до 15,00 часова, за четири стражара од 7,30 до 15,30 часова и за једног правосудног стражара од 12,00 до 20,00 часова.

Кључеви од улазних врата зграде задужени су одређена лица, по наредби председника Основног суда.

### **Члан 3.**

Судски ходници испред судница користе се као чекаонице за учеснике у поступку и грађане који присуствују јавним суђењима.

У сваком затвореном радном одн. јавном простору Судске зграде забрањено је пушење.

Радне просторије, ходници, чекаонице за странке и адвокате морају бити уредне, чисте и опремљене хигијенским средствима и прописаним противпожарним уређајима.

Радне просторије – суднице, кабинети судија, тужиоца и заменика тужиоца, градског јавног правобраниоца и његових заменика, писарница, архива, рачуноводство и остале радне просторије, користе се по распореду који утврди председник суда.

Председник суда одређује радне просторије за пријем странака и радне просторије у којима није дозвољен улаз учесника у поступку и других лица.

### **Члан 4.**

У службеним радним просторијама забрањене су дуже приватне посете.

У радним просторијама у којима се врши пријем странака улаз је слободан.

У судницама приликом суђења по предметима у којима је искључена јавност и службеним радним просторијама у којима није дозвољен улаз странкама, странке и друга лица могу ући само на позив суда, или на позив другог државног органа смештеног у Судској згради.

## **ВРЕМЕ ЗАДРЖАВАЊА У СУДСКОЈ ЗГРАДИ**

### **Члан 5.**

Сви запослени у седишту Основног суда у Пожаревцу и државним органима смештени у Судској згради, дужни су да поштују прописано радно време у коме раде ( 07,30 – 15, 30 часова).

Одмор у току дневног рада ( пауза за доручак) траје од 9,30 до 10,00 часова.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида тако што се користи наизменично од стране запослених, да би се одржао континуитет рада са странкама.

У оквиру одређеног радног времена запослени могу напустити зграду и радне просторије мимо времена за паузу, само у складу са одлуком председника суда или старешине органа у коме раде.

Након редовног радног времена и у време нерадних дана дозвољен је улаз у Судску зграду : председнику суда, судијама, тужиоцу и заменицима тужиоца, запосленим дежурним радницима на пословима истраге, овлашћеним службеним лицима МУП-а и адвокатима који су ангажовани у истражном поступку, лицима под истрагом у пратњи чувара, правосудним стражарима и спремачицама.

Ван прописаног радног времена и у време нерадних дана остали запослени могу ући и задржавати се у судској згради само у случају дежурства и када постоји неопходна потреба за завршетак послова, а по одобрењу председника суда.

### **Члан 6.**

Учесницима у поступку и грађани који присуствују јавним суђењима могу се задржати у судским ходницима и службеним радним просторијама само онолико времена колико је потребно да остваре своја права и обавезе.

Деца се могу доводити у Судску зграду само по позиву или уз одобрење председника суда, односно старешине органа.

Деца запослених могу ући у Судску зграду и кратко се задржати, ради хитног контакта са родитељима.

## **МЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЉУДИ И ОСТАЛЕ МЕРЕ ЗА ЧУВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У СУДСКОЈ ЗГРАДИ**

### **Члан 7.**

После завршетка радног времена и када се у радним просторијама не налазе запослени, списи предмета, службени материјали, печати, штамбиљи, жигови, канцеларијски прибор и друге вредности закључавају се.

По завршетку радног времена све радне просторије се закључавају и прозори затварају.

Све радне просторије Основног суда имају резервне кључеве који се налазе код административног – техничког секретара, а резервни кључеви радних просторија осталих државних органа смештени у згради, налазиће се код лица које одреде старешине органа.

#### **Члан 8.**

Сви запослени су дужни да са пажњом рукују повереним средствима за рад и да рационално користе канцеларијски материјал.

Забрањено је изношење из судске зграде покретних ствари и употреба канцеларијског материјала у приватне сврхе.

Средствима за рад рукује запослени који је распоредом послова одређен да рукује тим средствима.

Запосленима који распоредом послова нису одређени да рукују средствима за рад, као и трећим лицима, забрањена је употреба средства за рад ( рачунара, машина, фотокопир апарата и сл.).

Забрањено је уношење електричних апарата за загревање просторија, кување и слично, без сагласности председника суда односно старешине органа смештених у Судској згради.

Кување кафе дозвољено је само у просторијама које су за то посебно намењене у складу са одлуком председника суда односно старешине органа. На крају радног времена искључује се расвета и сви извори топлотне енергије.

Забрањено је коришћење службених телефона у приватне сврхе, осим у хитним и неодложним случајевима.

Забрањено је уношење, употреба и држање алкохолних пића, оружја и оруђа, апарата за фотографисање, видео и звучно снимање.

#### **Члан 9.**

Апарати за фотографисање, видео и звучно снимање могу се уносити у Судску зграду само уз претходно прибављено писмено одобрење председника, у складу са посебним законом.

#### **Члан 10.**

Свако оштећење или квар на имовини Основног суда и државних ограна смештених у Судској згради запослени је дужан да без одлагања пријави административно – техничком секретару суда, који ће о истоме обавестити надлежно лице за отклањање истог.

## **РЕД И МИР У СУДСКОЈ ЗГРАДИ**

### **Члан 11.**

Непристојно одевеним лицима – у шортсевима, кратким панталонама , мајицама без рукава и папучама забрањен је улаз у Судску зграду, о чему правосудна стража води рачуна.

### **Члан 12.**

Судије, судије поротници, странке, судско особље, тужиоци, заменици тужиоци, као и остали запослени у државним органима, смештени у Судској згради, обавезни су да се одевају прикладно, на начин којим се чува углед суда, осталих државних органа и лично достојанство.

Приликом рада и боравка у судници судско особље које не носи службену одећу, странке и други учесници у судском поступку не могу носити спортску одећу ( тренерку, патике, папуче и сл.), као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници.

О прикладном одевању судског особља стара се секретар суда, а о прикладном одевању осталих запослених у правосудним и државним органима смештени у Судској згради стараће се лице које одреди старешина органа.

### **Члан 13.**

Учесници у поступку и лица која бораве у Судској згради дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Забрањен је гласан говор у судским ходницима и осталим просторијама, стварање буке, боравак пијаних и лица под наркотицима.

### **Члан 14.**

Судије, судије поротници, судско особље, правосудни стражари, тужиоци, заменици тужиоца, као и остали запослени у државним органима смештени у Судској згради, дужни су да се према странкама и лицима, која се налазе у Судској згради или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе тако да поштују достојанство њихове личности.

Запослени који су задужени за пријем странака и поднесака, услуге странкама пружају у току прописаног радног времена.

Забрањено је повлашћивање странака и пружање услуге преко реда.

## **МЕРЕ ЗА ПОШТОВАЊЕ КУЋНОГ РЕДА ОВЛАШЋЕЊЕ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ**

### **Члан 15.**

Правосудни стражар овлашћен је да утврди идентитет и разлога доласка лица у Судску зграду, по потреби претресе лице и ствари и забрани улазак у Судску зграду с оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава, удаљи из зграде лице које омета ред и мир и да другим радњама штити лица и имовину.

Правосудни стражар је након утврђеног разлога доласка лица у Судску зграду дужан да телефоном контактира са председником суда, судијама, тужиоцем, заменицима тужиоца и градским јавним правобраниоцем и његовим заменицима, уколико странка жели да разговара са неким од њих, да странку отпрати на разговор до одређеног органа, сачека и испрати из зграде.

Адвокати који улазе у зграду суда могу то учинити без остављања личног документа на портирници, али су дужни показати адвокатску легитимацију издату од одговарајуће адвокатске коморе. У случају кршења кућног реда од стране странака и других лица у Судској згради, правосудна стража може применити мере које су одређене законом и актом о правосудној стражи.

### **Члан 16.**

Правосудни стражар је дужан да обавести председника суда у случају када запослени улази или борави у Судској згради под дејством алкохола или наркотика, као и када се за време радног времена користи алкохол или наркотик.

Непоштовање кућног реда од стране запослених и странака повлачи одговорност у складу са законским прописима.

### **Члан 17.**

Овај кућни ред саопштен је на седници свих судија дана 4.08.2010.године, истакнут на огласној табли суда дана 5.08.2010.године, а примењиваће се наредног дана од дана истицања на огласној табли суда.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА  
Добрица Живковић**

Достављено :

1.Основно јавно тужилаштво Пожаревац

2.Градско јавно правобранилаштво Пожаревац

## **ИЗВОД ИЗ КУЋНОГ РЕДА**

**зграде седишта Основног суда у Пожаревцу**

**Забрањен је улазак у судску зграду непристојно одевеним лицима – у шортсевима, кратким панталонама, мајицама без рукава и папучама.**

**Забрањен је улазак у судску зграду лицима с оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава.**

**Забрањено је у зграду суда уносити уређаје за фотографисање, видео и звучно снимање, без претходно прибављеног писменог одобрења председника.**

**Забрањено је пушење у сваком затвореном радном одн. јавном простору судске зграде.**

**Забрањен је гласан говор у судским ходницима и осталим просторијама, стварање буке.**

**Учесници у поступку и грађани који присуствују јавним суђењима могу се задржати у судским ходницима и службеним радним просторијама само онолико времена колико је потребно да се остваре своја права и обавезе.**

**Учесници у поступку и лица која бораве у Судској згради не смеју нарушавати и реметити мир, нити на било који начин ометати редовно пословање суда.**

**У случају нарушавња мира или ометања пословања суда (запослених) правосудна стража је дужна да предузме одговарајуће мере.**



**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА**  
**Добрица Живковић**