

ОСНОВНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

Трг Стевана Максимовића, број 1,

Пожаревац

**План примене мера за спречавање појаве и
Ширења епидемије заразне болести - Covid-
19, изазване вирусом SARS-CoV-2**

***Овај План мера за спречавање појаве и ширења епидемије чини саставни део Акта о процени ризика, као његова Допуна.**

План је сачињен на основу и у складу са следећим документима:

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС” бр. 15/16);
- Акти Владе Републике Србије и надлежних министарстава, донети у периоду проглашеног ванредног стања у Републици Србији, а које је проглашено Одлуком о проглашењу ванредног стања, објављеној у „Сл. гласнику Р.С.” бр. 29/20;
- Уредба о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020-3 од 16.03.2020.);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС, бр.94/2020 од 03.07.2020.)

Послодавац је дужан да организује рад у складу са одлукама ресорног министарства, уз предузимање свих мера и поштовање свих препорука Републичког, градског и општинског штаба и Института и Завода за јавно здравље.

***Послодавац који организује рад, дужан је да донесе План превентивних мера у складу са Актима Владе Р. Србије и овим Упутством за БЗР, у циљу спречавања ширења заразне болести у свом радном простору, док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у Републици Србији.**

***Са овим Планом и његовим прилозима упознати све запослене који су ангажовани, а руководство код послодавца је задужено за спровођење и контролу спровођења мера из овог Плана.**

***Због сличности, ризика и опасности од заразе, због дељења истог радног простора, сва радна места су груписана у једно.**

План се односи на сва радна места у Основном суду Пожаревац, у судској јединици у Кучеву и пријемној канцеларији у Жабарима, на све запослене и лица која се могу наћи у наведеним објектима и просторијама.

***Послодавац је дужан да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести – Упутство о мерама превенције за корона вирус – ковид 19, које Вам достављамо у Прилогу, ископирати у потребном броју примерака и поставити на видна места.**

***Послодавац је дужан да запосленим лицима обезбеди заштитне маске и рукавице (рукавице за једнократну употребу/латекс рукавице).**

Послодавац ће организовати рад у сменама са мањим бројем запослених, ако се за то укаже потреба.

Улазак странака у просторије суда смањити на најмањи – нужан број, уз претходну најаву запосленим лицима код којих се странка упућује (обавеза лица из обезбеђења на улазу),

***Послодавац је дужан да обезбеди и на улазу постави дезо-баријеру (отираче натопљене дезинфекционим средством на бази хлора – 0,1% раствор натријум-хипохлорита – има га у цистерни на кружном току у центру града, са натапањем на шест сати или када се осуше), као и дозере за дезинфекцију руку (препоручују се безконтактни дозери), безконтактно мерење температуре и да се лицима са повишеном температуром не дозволи улаз у просторије суда (обавеза лица из обезбеђења на улазу),**

***Запослени су дужни да не улазе у просторије суда (канцеларије, ходници, суднице, кухиња, чекаоница) без заштитних маски, док не дезинфикују обућу и руке и док бесконтактно не измере температуру (што поновити бар још једном у току рада).**

***Обавезно је ношење заштитних маски на радном месту, а рукавице за једнократну употребу (латекс рукавице) обавезно носе радници правосудне страже (којима обезбедити и визире), радници на шелтерима и хигијеничари.**

***У затвореном простору суда (канцеларије, суднице, ходници, кухиња, чекаоница, са столицама за седење за странке и остале посетиоце) не треба да буде ни у једном тренутку више од 5 (ако се не пропише другачије) запослених, а за сва лица у затвореном простору обавезна је заштитна маска.**

***Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (минимум 2,0 m – 4m² по особи) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор) (канцеларије, ходници, суднице, кухиња, чекаоница, са столицама за седење за странке и остале посетиоце, тоалети (мушки и женски, одвојени), архива, склониште, и осталих**

који се налазе у згради), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице, визири и стаклене баријере на шалтерима).

***Послодавац је дужан да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку за све просторије у згради суда.**

***Прање руку је обавезно:**

- пре уласка у простор за јело.

- после сваке употребе тоалета.

- после изношења смећа.

- после чишћења и руковања запрљаном опремом.

- после јела, пића, пушења.

- после кијања, кашљања и употребе папирних марамица.

- после додиривања носа, уста и косе.

- при сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.

- после скидања рукавица, маски и других заштитних средстава.

- по завршетку посла и изласка из радног простора.

- после употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене.

***Обавезно је спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, као и свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, мобилни телефони, тастатуре, рачунарска и друга опрема за рад.**

***Обавезно је организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће морају бити обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем (обавеза спремачица).**

***Обавезно је вођење редовне евиденције о чишћењу и дезинфиковању свих радних просторија (обавеза спремачица).**

*** Обавезно је обезбедити израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима, односно такве послове организовати без физичког контакта – телефоном, мејлом.**

*** Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених, као и да додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.**

*** Запослени је обавезан да обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице.**

*** Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести послодавца или друго овлашћено лице како не би угрозио своју безбедност и здравље, како и других запослених.**

*** Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.**

*** Запослени је дужан и да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.**

*** Обавезно је да лична гардероба сваког запосленог стоји одвојена од личне другог запосленог (ормари за гардеробу) тако да оне међусобно не дођу у контакт.**

*** Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера:**

- простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава.

*** Процедура уласка/изласка из просторије је:**

- 1. Улазити у просторију (зграду суда, канцеларије, суднице, остале помоћне просторије) само са маском и рукавицама;**
- 2. Одмах отворити све прозоре и врата да би се створила природна вентилација;**
- 3. Дезинфиковати кваке, радне површине, компјутере, столове, столице, фиксне телефоне, као и осталу опрему за рад.**

4. У просторију мора да уђе прво запослени који ће дезинфиковати просторију, радне површине и опрему за рад, па тек онда смеју да уђу и остали запослени или трећа лица.

-поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада.

-прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије.

-организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.

-контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите.

-примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

*Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

*Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.

За потпуну примену свих мера из овог Плана одговорни су сви запослени, а за контролу примене задужени су : у згради Осн.суда – секретар суда и лице које он одреди (једно лице из састава правосудне страже), у судској јединици у Кучеву заменик председника суда, судија Драган Пауновић и у пријемној канцеларији у Жабарима- запослени или ангажовани радник.

План саставио:

Ивица Аризановић, лице за БЗР

(„РАША БОНАМИВА“ ДОО, Смедерево)

в.ф. Председник:

Добрица Живковић

